

1.6.1 Allgemeines

- (1) Die Tagungen und Versammlungen des Schleswig-Holsteinischen Minigolfsport-Verbandes sollen von sportkameradschaftlicher Gesinnung und vom ernstesten Willen aller Teilnehmer, zielbewusstes und Produktives zu schaffen, getragen sein.
- (2) Die Beratungen und Diskussionen müssen sachlich und den sportlichen Anstand nicht verletzend geführt werden. Persönliche Streitigkeiten gehören nicht auf Tagungen oder in Versammlungen und sind durch die Versammlungsleitung zu unterbinden.

1.6.2 Teilnahme und Versammlungsleitung

- (1) Jeder stimmberechtigte Teilnehmer hat sich in die Anwesenheitsliste einzutragen oder eine entsprechende Legitimationserklärung auszufüllen. Er muss seine Bevollmächtigung gegebenenfalls nachweisen.
- (2) Versammlungsleiter ist der laut Satzung festgelegte Funktionsträger oder ein von ihm beauftragter Vertreter.
- (3) Vor Eintritt in die Tagesordnung sind die ordnungsgemäße Einberufung und die Beschlussfähigkeit festzustellen. Ein Protokollführer ist zu benennen.
- (4) Die Versammlungen sind nach der bekannt gegebenen Tagesordnung abzuwickeln, es sei denn, die Versammlung erklärt sich mit einer Änderung einverstanden.

1.6.3 Redeordnung

- (1) Der Versammlungsleiter führt eine Rednerliste und erteilt das Wort. Er ist berechtigt, Redner zu unterbrechen, sie zur Sache zu mahnen, zur Ordnung zu rufen oder über die Entziehung des Wortes abstimmen zu lassen. Die jeweils zulässige Redezeit kann von der Versammlung festgesetzt werden.
- (2) Antragstellern und Berichterstattern ist sowohl bei Beginn als auch am Ende der Aussprache das Wort zu erteilen. Haben sie das Schlusswort erhalten, kann zu der behandelten Sache nicht mehr gesprochen werden.
- (3) Außerhalb der Rednerliste kann nur zur Geschäftsordnung gesprochen werden. Zur Geschäftsordnung kann erst gesprochen werden, wenn der Versammlungsleiter das Wort erteilt hat. Bemerkungen zur Geschäftsordnung müssen kurz und sachlich sein.
- (4) Anträge zur Geschäftsordnung oder auf Schluss der Debatte kommen außerhalb der Rednerfolge zur sofortigen Abstimmung, wenn der Antragsteller und ein eventueller Gegenredner gesprochen haben.
- (5) Redner, die zur Sache gesprochen haben, dürfen keinen Antrag auf Schluss der Debatte stellen.
- (6) Vor der Abstimmung über Schluss der Debatte sind die Namen der in der Rednerliste noch eingetragenen Redner zu verlesen.
- (7) Nach Schluss der Aussprache und nach Durchführung der Abstimmung sind nur persönliche Bemerkungen gestattet.
- (8) Der Versammlungsleiter ist berechtigt, anzuordnen, dass Wortmeldungen und Anträge schriftlich einzureichen sind.

1.6.4 Antragsstellung

- (1) Anträge können nur von den in der Satzung festgelegten Gremien gestellt werden. Die Anträge müssen mindestens zwei Wochen vor der betreffenden Versammlung dem Vorsitzenden schriftlich zugegangen sein, sofern die Satzung nichts anderes festlegt.
- (2) Dringlichkeitsanträge können nur behandelt werden, wenn 2/3 der anwesenden Stimmberechtigten zustimmen.

1.6.5 Abstimmungen

- (1) Die zur Abstimmung kommenden Anträge und ihre Reihenfolge sind vor der Abstimmung deutlich bekannt zu geben. Über den weitest gehenden Antrag ist zuerst abzustimmen.
- (2) Bestehen Zweifel, welcher Antrag der weitest gehende ist, so entscheidet die Versammlung ohne Aussprache.
- (3) Abstimmungen erfolgen, soweit die Satzung keine andere Regelung vorschreibt, durch Handaufheben. Anzweifelbare Abstimmungen müssen wiederholt werden, wobei die Stimmen durchzuzählen sind.
- (4) Namentliche Abstimmung muß erfolgen, wenn es von der Mehrheit der Stimmberechtigten gefordert wird. Die namentliche Abstimmung erfolgt durch Namensaufruf nach der Anwesenheitsliste. Die Namen der Abstimmenden und ihre Entscheidungen sind in der Niederschrift zu vermerken.
- (5) Schriftliche, geheime Abstimmung durch Stimmzettel muss erfolgen, wenn es die Mehrheit der Versammlung beschließt oder wenn bei Wahlen mehr als ein Kandidat nominiert wurde.
- (6) Bei Wahlen sind die gewählten Kandidaten nach der Abstimmung durch den Versammlungsleiter zu befragen, ob sie die Wahl anzunehmen.
- (7) Die Durchführung von Wahlen ist nur zulässig, wenn diese laut Tagesordnung vorgesehen sind und bei der Einberufung ausgeschrieben waren.

1.6.6 Beschlussfähigkeit

Eine ordnungsgemäß einberufene Versammlung ist in jedem Falle beschlussfähig.

1.6.7 Anwendungsbereich

Diese Geschäftsordnung findet auf allen Tagungen und Versammlungen des SHMV Anwendung.

1.6.8 Beschlussvermerk

Diese Geschäftsordnung ändert die Geschäftsordnung vom 23. Februar 1997 und wurde in der vorstehenden Fassung am 22. Februar 1998 von der SHMV-Vollversammlung verabschiedet.